VILLE DE PARIS | PARIS RECRUTE

Des Secrétaires dans le domaine Médico-social (F/H)

La majorité des postes est à pourvoir à la Direction des Solidarités qui rassemble les missions pilotées par l'administration parisienne :

- de l'action sociale ;
- de la prévention et de la protection de l'enfance ;
- de l'insertion et de la lutte contre l'exclusion ;
- de l'autonomie.

Elle comporte en son sein les missions et personnels du Centre d'Action Sociale de la Ville de Paris.

En tant que Secrétaire Médico-Social (F/H), vous exercez vos missions au sein de ses services et établissements pour assurer :

- Secrétariat des travailleurs sociaux ;
- Réception, enregistrement et suivi des dossiers de demandes ;
- Accueil physique et téléphonique des usagers ;
- Tâches administratives : instruction de dossiers, saisines, gestion de dossiers dans le logiciel métier et assistance aux travailleurs sociaux ;
- Participation aux réunions et commissions ainsi qu'à des missions transversales et des actions collectives.

D'autres postes sont à pourvoir à la **Direction de la Santé Publique** (DSP). Vous serez principalement affecté sur des postes axés sur **l'accueil des patients** dans les centres de santé, de vaccination, ainsi que sur la promotion de la santé des enfants scolarisés dans les écoles du 1er degré au sein du service de santé scolaire ou dans d'autres structures de santé (PMI, centre de santé sexuelle, centre d'adaptation psychopédagogique, etc.)

La rémunération brute mensuelle s'élève à 2 327€.

Avantages

- Prime Ségur de la santé ;
- Formation continue et possibilité de mobilité et évolution de carrière ;
- Remboursement partiel des frais de transports domicile-travail (75% du pass Navigo par exemple) ;
- Accès gratuit à de nombreux équipements sportifs et culturels de la Ville de Paris (https://www.paris.fr/services) ;
- Offres loisirs de l'AGOSPAP (https://www.agospap.com) ;
- Participation à la mutuelle santé et prévoyance santé.

Inscriptions au concours
Du 9 novembre au 4 décembre 2026

Concours
Secrétaire médical et social (F/H)
spécialité médico-sociale
(catégorie B)

Épreuves à partir du 01.02.2027

PROFIL :

- Être titulaire d'un BAC ou équivalence ou ancienneté dans la Fonction Publique (**pour les détails voir la brochure du concours**) ;
- Remplir les conditions générales d'accès à la fonction publique ;
- Maîtrise de l'outil informatique (pack office...) ;
- Savoir faire preuve de discrétion et confidentialité ;
- Goût pour le travail en équipe et pour l'accueil du public ;
- Capacité d'adaptation.

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

Ville de Paris / DRH / Bureau du recrutement
2 rue de Lobau – 75004 Paris (9h-12h30 / 13h30-17h)

www.paris.fr/recrutement