

40 Agents d'Entretien d'Espaces (cantonniers) (F/H)

Vous intégrez la Direction des Espaces Verts et de l'Environnement (DEVE), et êtes affecté dans un parc, un jardin ou un cimetière de la Ville de Paris.

En tant qu'agent d'entretien d'espace, vous assurez des missions selon votre affectation (jardins, bois, cimetières) :

- Vous entretenez l'espace en assurant le nettoyage (ramassage des papiers, des feuilles, nettoyage des graffitis...);
- Vous collectez les déchets;
- Vous effectuez des petits travaux d'entretien de mobilier urbain;
- Vous participez à des manifestations événementielles et vous assurez une bonne relation avec les parisiens présents dans l'espace.

En fonction de l'affectation de l'agent-e, viennent s'ajouter à ces missions de base, des activités spécifiques à chaque service.

La rémunération brute mensuelle est de l'ordre de 2 124 € en début de carrière (traitement, indemnités, primes).

Vous bénéficiez de 25 jours de **congés annuels** et jusqu'à 29,5 JRTT.

Avantages :

- Multiples opportunités d'évolution de carrière professionnelle (progression de carrière, mobilité géographique, possibilité d'exercer plusieurs métiers...);
- Formation continue;
- Participation à la mutuelle santé et prévoyance santé;
- Remboursement partiel des frais de transports domicile-travail (75 % du pass Navigo par exemple);
- Accès gratuit à de nombreux équipements sportifs et culturels de la Ville de Paris (<https://www.paris.fr/services>);
- Accès aux offres proposées par l'AGOSPAP (<https://www.agospap.com>) aux agents de la Ville.

Inscriptions au recrutement

**Du 21 septembre
au 9 octobre 2026**

Recrutement D'Adjoint Technique

**SPÉCIALITÉ
ENTRETIEN D'ESPACE
(catégorie C)**

Épreuves à partir du 12.11.2026

PROFIL :

- Remplir les conditions générales d'accès aux emplois permanents de la fonction publique;
- Apprécier le travail en extérieur;
- Savoir travailler en équipe;
- Avoir des aptitudes aux charges lourdes et à la marche prolongée;
- Avoir le sens de la relation avec le public;
- Avoir le sens de l'initiative et de l'organisation;
- Être rigoureux et sérieux.

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

Ville de Paris / DRH / Bureau du recrutement
2 rue de Lobau – 75004 Paris (9h-12h30 / 13h30-17h)

www.paris.fr/recrutement

